



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

" A. D'Avino "

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutocomprensivodavino.gov.it>



I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0007958 del 10/10/2018
07 (Uscita)

Alla Docente: CLORINDA FERRARA

p.c. Al D. S. G. A.

Sede

Oggetto: Conferimento nomina e deleghe Responsabile di plesso della scuola dell'infanzia di
Piazza D'Anna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di
Istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art.21 della Legge 15/03/1997, n.59;

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D. L. vo n.165/2001;

VISTA la legge 107/2015

CONSIDERATA la complessità dell'Istituto;

RITENUTA l'opportunità di delegare in via provvisoria ed a carattere generale la docente CLORINDA
FERRARA per lo svolgimento dell'attività didattico - organizzativa inerente
le sotto elencate materie;

NOMINA

la docente CLORINDA FERRARA quale Responsabile di Plesso della Scuola dell'Infanzia di piazza D'Anna.

La docente è delegata a svolgere le seguenti funzioni didattico - organizzative:

- verificare il rispetto dei termini per la redazione dei registri, relazioni, verbali, domande, ecc.;
- curare in loco i rapporti con i genitori;
- controllare il funzionamento organizzativo e in particolare il rispetto, da parte di tutto il personale dell'orario di servizio;
- controllare il buon funzionamento della mensa e del trasporto e relazionare al Dirigente Scolastico in merito ad eventuali disservizi;
- vigilare che siano rispettati il Regolamento d'Istituto e le Disposizioni sulla vigilanza degli alunni;
- provvedere alla sostituzione temporanea dei Docenti assenti;
- segnalare immediatamente qualsiasi situazione di pericolo o di disservizio;
- proporre soluzioni per la risoluzione dei problemi;
- partecipare alle riunioni di Staff;
- collaborare, insieme al Dirigente Scolastico, alle Funzioni Strutturali, ai Responsabili dei Plessi, al vaglio ed alla preparazione di Progetti e/o adesione ad attività interscolastiche;
- portare a conoscenza dei Colleghi le comunicazioni e le informazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- proporre al Dirigente Scolastico argomenti da discutere negli Organi Collegiali;

Per l'attività prestata sarà riconosciuto in seguito della Contrattazione di Istituto, un compenso forfetario lordo annuo che sarà commisurato alla presenza in servizio e all'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, con le organizzazioni Sindacali e le RSU, in materia di F. S..

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di un report finale nel quale saranno evidenziati i compiti conferiti.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'A.S. 2018/2019.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunata Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per accettazione