



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " A. D'Avino "



Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutocomprensivodavino.gov.it>



I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0007956 del 10/10/2018
07 (Uscita)

Alla docente **EUGENIA PALMARELLI**

p. c. - Al D. S. G. A.

Sede

OGGETTO: Conferimento nomina e delega Responsabile di plesso della scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21, della Legge 15/03/1997, n.59;
- VISTO** il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8/3/99, n.275;
- VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n.165/200;
- VISTA** la legge 107/2015
- CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto;
- RITENUTA** l'opportunità di delegare in via provvisoria ed a carattere generale le docenti **CLORINDA FERRARA** e **LUCIA VICEDOMINI** per lo svolgimento dell'attività didattica - organizzativa inerente le sotto elencate materie;

NOMINA

La docente **EUGENIA PALMARELLI** Responsabile di Plesso della Scuola primaria di via Sarno – Parco Verde.

La Docente è delegata a svolgere le seguenti funzioni didattico – organizzative:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- verificare il rispetto dei termini per la redazione dei registri, relazioni, verbali, domande, ecc.;
- curare in loco i rapporti con i genitori;
- controllare il funzionamento organizzativo e in particolare il rispetto, da parte di tutto il personale dell'orario di servizio;
- controllare il buon funzionamento del trasporto e relazionare al Dirigente Scolastico in merito ad eventuali disservizi;
- vigilare che siano rispettati il Regolamento d'Istituto e le disposizioni sulla vigilanza degli alunni;
- provvedere alla sostituzione temporanea dei docenti assenti;
- segnalare immediatamente qualsiasi situazione di pericolo o di disservizio;
- proporre soluzioni per la risoluzione dei problemi;
- partecipare alle riunioni di Staff;
- collaborare, insieme al Dirigente Scolastico alle Funzioni Strumentali, ai Responsabili dei Plessi, al vaglio ed alla preparazione di Progetti e/o adesione ad attività interscolastiche;
- portare a conoscenza dei colleghi le comunicazioni e le informazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- proporre al Dirigente Scolastico argomenti da discutere negli Organi Collegiali;
- controllare l'uso di tutto il materiale di proprietà della Scuola;

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'A.S. 2018/2019.

Firma per accettazione

Eugenio Amorelli



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fortunata Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa