



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ A. D'Avino ”

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it) PEC: [naic855005@pec.istruzione.it](mailto:naic855005@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutocomprensivodavino.gov.it>



I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO  
Prot. 0007963 del 10/10/2018  
07 (Uscita)

Alla docente **CATAPANO IMMACOLATA** - Sede  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - Sede  
All'Albo dei plessi - Sedi

Oggetto: **Attribuzione funzioni strumentali anno scolastico 2018/2019**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D. P. R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** l' art. 32 del C.C.N.L. – Scuola triennio giuridico 2006 – 2009, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- **Visto** l'art. 33 del C.C.N.L. 2006 – 2009
- **Considerata** la coerenza con gli obiettivi fissati nel Piano dell'offerta formativa (PTOF);
- **Preso Atto** della delibera del Collegio dei Docenti n° 4 del 03/09/2018 con la quale il collegio ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dal C.C.N.L., definendo altresì la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- **Considerato** che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- **Viste** le candidature dei docenti;
- **Preso atto** dei lavori della commissione per l'individuazione dei docenti ;
- **Vista** la delibera n.13 del Collegio docenti del 10.09.2018 con la quale si è proceduto all' elezione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## NOMINA

### la docente CATAPANO IMMACOLATA funzione strumentale "Area Inclusione" - Disagio - Alunni Stranieri - Bes

Il Docente Funzione Strumentale collabora con il Dirigente Scolastico e gli altri collaboratori per il migliore funzionamento dell'Istituto; fa parte dello Staff di Presidenza ed è Referente del Dirigente Scolastico relativamente alla funzione assegnata.

In particolare, è chiamato a svolgere i seguenti compiti da realizzarsi in sinergia con tutte le Funzioni Strumentali nominate per l'a. s. 2018 /2019:

- Coordinare il gruppo di lavoro per l'inclusione;
- Monitorare in modo sistematico i casi di disagio;
- Organizzare il funzionamento dello sportello ascolto in collaborazione con la referente;
- Programmare e coordinare i GLH d'Istituto e i GLH tecnici in collaborazione con la referente gruppo H;
- Coordinare le attività didattico - educative per la promozione e la realizzazione dell'integrazione degli alunni in situazione di disabilità nei tre ordini di scuola;
- Curare i rapporti con le famiglie degli alunni, con l'ASL, con la psicologa della scuola e con gli enti del territorio preposti a garantire il diritto allo studio e con l'ufficio territoriale di competenza per le comunicazioni degli aggiornamenti di organico dei docenti di sostegno;
- Curare l'acquisto di materiali e sussidi che possano essere di supporto alla didattica per i D. A.;
- Curare e raccogliere la documentazione: PEI, PDF, Diagnosi funzionale, ecc;
- Fornire ai docenti tutte le informazioni utili sui D. S. A. , sui BES e sui DA e la normativa di riferimento;
- Promuovere e curare iniziative di formazione e aggiornamento inerenti problemi di disabilità e di disagio;
- Curare ed aggiornare il sito web dell'Istituto,
- Proporre e coordinare attività e progetti per gli alunni stranieri;
- Curare l'adeguamento della documentazione in riferimento alla legge 104/92 , alla legge 170 del 2010 e alle linee guida sui BES;
- Programmare convocazione gruppi di lavoro(H).

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, con le organizzazioni Sindacali e le RSU, in materia del fondo scolastico e nell'ambito della somma resa disponibile dal MIUR per lo svolgimento della funzione in oggetto.



*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Fortunata Salerno*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per notifica ed accettazione

*Immacolata Catapano*