



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ A. D'Avino ”

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutocomprensivodavino.gov.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0007951 del 10/10/2018
07 (Uscita)



Alla docente **Emilia REGA**

p. c. - Al D. S. G. A.

Albo/Atti/ Sito web

Sede

OGGETTO: Attribuzione deleghe al docente 1° collaboratore del dirigente scolastico per l'anno scolastico 2018/2019 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il provvedimento di nomina della docente Emilia Rega a 1° collaboratore

CONSTATATA l'accettazione dell'incarico da parte della docente interessata;

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015, al RAV, al PdM e alla complessità dell'Istituto.

DELEGA

Alla docente Emilia Rega, primo collaboratore del dirigente scolastico lo svolgimento delle seguenti funzioni amministrative ed organizzative per l'anno scolastico 2018/2019:

- Adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S.
- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Coordinamento docenti dello staff di dirigenza (responsabili di sede/FS);
- Coordinamento delle attività del Piano Annuale;
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- Esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- Sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo nei limiti delle risorse economiche disponibili;
- Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per far fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Segretario del Collegio dei Docenti con relativi incarichi di stesura del Verbale e cura della documentazione relativa ad ogni seduta



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa FORTUNATA SALERNO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per accettazione